

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Верхнёвская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 57

**«Об утверждении состава Штаба ВР, плана заседаний Штаба ВР, плана работы  
Штаба ВР на 2024 – 2025 учебный год»**

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 1);
2. Утвердить план заседаний Штаба воспитательной работы (Приложение 2);
3. Утвердить план работы Штаба воспитательной работы. (Приложение 3);
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_ /М.А.Бурнашова/



**Состав ШВР МКОУ «Верхнёвская ООШ»  
в 2024-2025 учебном году**

Руководитель штаба - Бурнашова Мария Александровна, директор школы.

Заместитель руководителя ШВР – Иванова Марина Леонидовна, заместитель директора по ВР.

Ответственный секретарь штаба – Бессонова Елена Юрьевна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Участники ШВР:

Педагог-психолог (зональный) – Зиневич Елена Сергеевна.

Педагог-организатор – Перова Елена Владимировна.

Педагог дополнительного образования – Кокорина Анастасия Сергеевна.

Библиотекарь – Сокова Светлана Михайловна.

Учитель физкультуры (руководитель школьного спортивного клуба) – Иванов Сергей Юрьевич  
Медработник (по согласованию) – Шеина Оксана Константиновна.

**Приложение 2**

к приказу от 30.08.2024 № 57

**План заседаний ШВР МКОУ «Верхнёвская ООШ» в 2024-2025 учебном году**

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки, ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1 четверть</b>		
1. Организация и итоги летнего труда и отдыха учащихся. 2. Планы работы на 2024-2025уч.г. 3. Проверка планов ВР классных руководителей. 4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных. 5. Проведение профилактических мероприятий по ПДД. 6. Посещаемость учащихся учебных занятий. 7. Внеурочная деятельность обучающихся 1-9 классов. 8. Профилактика безнадзорности и правонарушений.	Сентябрь Члены ШВР	
1. О выполнении решения заседания ШВР№1. 2. Участие обучающихся в Днях единых действий. 3. Планирование мероприятий на осенние каникулы. 4. Анализ воспитательной работы за1четверть2024-2025уч.г. 7. Организация работы по профилактике правонарушений. 8. Адаптация обучающихся 1-х,5-х классов. 9. Профилактика вредных привычек.	Октябрь Члены ШВР	
<b>2 четверть</b>		
1. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры. 2. Работа классных руководителей по реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 4. Профилактика ОРВИ и гриппа.	Ноябрь Члены ШВР	
1. Анализ посещения членами ШВР классных часов в ноябре-декабре 2024 года. 2. Профилактика ВИЧ-инфекции. 3. Проведение месячника правовых знаний, профилактики правонарушений. 4. Профилактика безопасного поведения на дорогах. 5. Об организации Новогодних праздников для обучающихся школы. 6. Организация занятости и досуга обучающихся в период зимних каникул.	Декабрь Члены ШВР	

<b>3 четверть</b>		
1. Анализ проведения зимних каникул. 2. Профилактика наркотической зависимости. 3. О плане подготовки к месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 4. Об организации занятости подростков, состоящих на учёте, в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	Январь Члены ШВР	
1. Проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы и его итоги. 2. О ходе подготовки к организации весенних каникул и организации досуга обучающихся, состоящих на различных видах учета.	Февраль Члены ШВР	
1. Итоги проведения весенних каникул. 2. О работе по профилактике наркомании, пропаганде ЗОЖ среди детей, подростков и молодежи.	Март Члены ШВР	
<b>4 четверть</b>		
1. Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период. 2. Работа классных руководителей по профилактике ДТП. 3. Работа по развитию ученического самоуправления.	Апрель Члены ШВР	
1. Подведение итогов работы Штаба ВР за год. 2. О готовности школы к организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Май Члены ШВР	

**План работы Штба воспитательной работы МКОУ «Верхнёвская ООШ» на 2024-2025 учебный год**

№	<i>Направление деятельности, основные мероприятия</i>	<i>Аналитическая деятельность</i>		<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Анализ данных классных руководителей 1-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов			До 12 сентября	Классные руководители Зам. по ВР
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы			До 12 сентября	Классные руководители Зам. по ВР
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей			До 25 сентября До 22 января	Зам. по ВР
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов			До 7 сентября	Зам. по УВР
5.	Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО			До 18 сентября	
6.	Проведение профилактических бесед.			<i>В течение года</i>	Классные руководители
7.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет			<i>В течение года</i>	Классные руководители Зам. по ВР
8.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.			ежемесячно	Зам. по ВР
9.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции			<i>В течение года</i>	Классные руководители Зам. по ВР
10.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины			К 25 числу каждого месяца	Классные руководители Зам. по УВР
11.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах			Сентябрь - октябрь	Зам. по ВР
12.	Мониторинговое обследование по наркотической осведомленности учащихся			октябрь февраль	Классные руководители Зам. по ВР
13.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов			В течение года	Зам. по ВР
14.	Отчет об организации воспитательной работы в организации			ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Соколова Е.М.
	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних			ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Зам. по ВР Советник

**Организационно-методическая работа**

15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	Зам. по ВР Советник Педагог организатор
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Классные руководители
17.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	ноябрь	Советник
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Зам. по ВР Советник
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Учитель физкультуры
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Зам. по ВР Советник
21.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями:</li> <li>✓ Всеобщий для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях</li> <li>✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде</li> <li>✓ Причины детской агрессии и суицида</li> <li>✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков</li> <li>✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков</li> <li>✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения</li> <li>✓ Крут общения детей. Личностный рост</li> <li>✓ Безопасные каникулы</li> </ul>	В течение года	Зам. по ВР Советник
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Классные руководители Зам. по ВР Советник
<b>Информационная деятельность</b>			
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Сентябрь-ноябрь	Советник

24.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время;</li> <li>• организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время;</li> <li>• организации деятельности детских общественных организаций</li> </ul>	В течение года	Зам. по ВР Советник Педагог – организатор
25.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> <li>• буклетов;</li> <li>• листовок;</li> <li>• виртуальных плакатов;</li> <li>• презентаций</li> </ul>	В течение года	Зам. по ВР Советник Педагог – организатор

**Работа со службами и ведомствами**

26.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Зам. по ВР
27.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> <li>• врачом-наркологом</li> <li>• представителями наркоконтроля</li> <li>• врачом-гинекологом</li> <li>• представителями прокуратуры</li> </ul>	В течение года	Зам. по ВР
28.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасности жизнедеятельности</li> <li>• Профилактике вредных привычек</li> <li>• Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы</li> </ul>	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Зам. по ВР Советник Педагог – организатор