

ПРОТОКОЛ №1

заседания штаба по воспитательной работе

МКОУ «Верхнёвская ООШ»

от 06.09.2024г

Начало:14:30 ч

Присутствовало 9 человек

Руководитель штаба - Бурнашова Мария Александровна, директор школы.

Заместитель руководителя ШВР – Иванова Марина Леонидовна, заместитель директора по ВР.

Секретарь штаба – Бессонова Елена Юрьевна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Участники ШВР:

Педагог-психолог (зональный) – Зиневич Елена Сергеевна.

Педагог-организатор – Перова Елена Владимировна.

Педагог дополнительного образования – Кокорина Анастасия Сергеевна.

Библиотекарь – Сокова Светлана Михайловна.

Учитель физкультуры (руководитель школьного спортивного клуба) – Иванов Сергей Юрьевич

Медработник (по согласованию) – Шеина Оксана Константиновна.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги летнего труда и отдыха обучающихся (Бурнашова М.А.)
2. Утверждение плана работы на 2024-2025уч.г. (Иванова М.Л.)
3. Проверка планов ВР классных руководителей. (Иванова М.Л.)
4. Выявление проблемных обучающихся, семей, формирование банка данных (Иванова М.Л.)
5. Проведение профилактических мероприятий по ПДД (Иванова М.Л.)
6. Посещаемость обучающихся учебных занятий (Иванова М.Л.)
7. Внеурочная деятельность обучающихся 1-9 классов (Бессонова Е.Ю.)
- 8.Профилактика безнадзорности и правонарушений (Иванова М.Л.)

По первому вопросу слушали директора школы Бурнашову Марию Александровну, которая познакомила с итогами организации летнего труда и отдыха обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

РЕШИЛИ: принять к сведению.

По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР Иванову Марину Леонидовну, она представила план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 9 (девять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР Иванову Марину Леонидовну, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на

сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год). Также она дала информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР на 2024-2025 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 9 (девять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Иванову Марину Леонидовну, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

РЕШИЛИ:

- классным руководителям в период с 09.09.2024 года по 14.09.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов в срок;
- Ивановой М.Л. проконтролировать своевременное заполнение социальных паспортов.
- заместителю директора по ВР оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- Ивановой М.Л. в срок до 30.09.2024 года проанализировать информацию классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2024-2025 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 9 (девять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали заместителя директора по ВР Иванову Марину Леонидовну, она представила план профилактических мероприятий к единому дню ПДД.

РЕШИЛИ: утвердить все планы единого дня ПДД.

Результаты голосования:

«За» - 9 (девять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По шестому вопросу слушали заместителя директора по ВР Иванову Марину Леонидовну, которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью обучающимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии обучающихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

РЕШИЛИ: провести беседу с классными руководителями о контроле посещаемости обучающихся.

Результаты голосования:

«За» - 9 (девять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По седьмому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Бессонову Елену Юрьевну о видах внеурочной деятельности в школе в 2024-2025 учебном году.

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить обучающихся с планом проведения внеурочных занятий.

Результаты голосования:

«За» - 9 (девять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По восьмому вопросу слушали заместителя директора по ВР Иванову Марину Леонидовну, она сообщила о необходимости организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

РЕШИЛИ: проводить беседы, лекции, классные часы, наблюдение, встречи с интересными людьми, педагогические, профилактические советы, акции.

Результаты голосования:

«За» - 9 (девять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Директор МКОУ «Верхнёвская ООШ» Бурнашова / М.А. Бурнашова/

Секретарь штаба Бессонова / Е.Ю.Бессонова/