



М.А.Бурнашова

Приказ от 29 августа 2023 № 29

## **ПЛАН** **методической работы школы на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема:** «Профессиональное развитие педагогов и руководителей в условиях реализации федеральных образовательных программ».

**Цель:** Создание благоприятных социально – педагогических условий, способствующих повышению качества образования; непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

**Задачи:**

1. Анализ состояния организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Изучение опыта и достижений науки и практики в области построения и применения систем мониторинга в образовательных учреждениях.
3. Осуществление отбора, адаптации и проектирования оценочно-критериальных комплексов, методик и способов получения информации о качестве образования в образовательном учреждении.
4. Подготовка нормативно-методических документов для обеспечения мониторинга качества образования в школе.
5. Создание условий для расширения возможностей доступа обучающихся к современным средствам обучения и образовательным ресурсам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) общего образования.
6. Активизация работы по организации повышения мастерства учителя через систему работы ШМО, тем самообразования, курсовой подготовки и т.д.
7. Более эффективная организация работы с одарёнными и высокомотивированными обучающимися.

**Формы методической работы:**

- ✓ работа педсовета;
- ✓ работа методических объединений классных руководителей;
- ✓ работа педагогов над темами самообразования;
- ✓ работа творческих и проблемных групп;
- ✓ открытые уроки;
- ✓ взаимопосещение уроков;
- ✓ обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ✓ аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах;
- ✓ организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- ✓ наставничество;
- ✓ совещания при директоре;
- ✓ организация работы с одарёнными детьми, детьми группы риска, детьми с ОВЗ.

### **Раздел 1. Развитие профессиональных компетенций педагогических работников.**

## Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС

**Цель:** регулирование процесса повышения квалификации педагогов с целью развития их профессиональной компетентности.

**Планируемый результат:** рост профессиональной компетенции педагога, адресная помощь педагогам в повышении квалификации.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Организовать курсовую подготовку учителей по графику	Май, сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Оформление заявки на курсы повышения квалификации педагогов по запросу УМЦ (в электронном и бумажном варианте)	Сентябрь	Зам.директора по УВР
3	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов	Сентябрь октябрь	Зам.директора по УВР
4	Мониторинг повышения квалификации педагогов	В течение года	Зам.директора по УВР
5	Организация отчетности педагогов по пройденной курсовой подготовке	По мере завершения курсов	Руководитель ШМО, учителя
6	Определение потребности в курсах профессиональной переподготовки (менеджмент в образовании и др.)	По мере необходимости	Директор, зам.директора по УВР
7	Корректировка плана повышения квалификации в соответствии с пройденной курсовой подготовкой	Май	Зам.директора по УВР

## Раздел 2. Работа с педагогическими кадрами

**Цель:** Сопровождение профессионального роста педагогов.

**Планируемые результаты:** Обобщение, представление и распространение педагогического опыта.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Описание передового опыта	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
2	Оформление «педагогической копилки»	Октябрь	Учителя-предметники.
3	Представление опыта работы на заседаниях ШМО	Декабрь	Руководитель ШМО, учителя-предметники, зам. директора по УВР
4	Участие в конкурсах педагогического мастерства: Конкурс «Учитель года - 2024» Конкурс «За нравственный подвиг учителя» Конкурс «Самый классный классный»	В течение всего года	Учителя-предметники
5	Представление опыта работы педагогов школы на образовательных сайтах	В течение всего года	Руководитель ШМО
6	Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах, других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	В течение всего года	Зам.директора по УВР

### Раздел 3. «Школа молодого педагога»

**Цель:** создание условий для успешной адаптации молодых специалистов и вновь принятых педагогов школы

**Планируемые результаты:** успешное профессиональное становление молодого учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение	В течение года	Зам. директора по УВР, наставник
2	Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь	Председатель ШМО
3	Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Председатель ШМО, наставник

### Раздел 4. Аттестация педагогических работников

**Цель:** создание условий для успешного прохождения аттестации педагогов на получение квалификационной категории.

**Планируемые результаты:** повышение квалификационной категории педагогов

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Проведение инструктивного совещания с педагогами: «Нормативные документы по аттестации педагогических кадров» Ознакомление педагогов с основными положениями «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Консультации для учителей по составлению заявлений и созданию аттестационного портфолио	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Ознакомление аттестуемых с приказами Управления образования о назначении экспертов и сроках прохождения экспертизы	По мере поступления приказов	Зам. директора по УВР
4	Ознакомление аттестуемых с приказом МОиН МО об утверждении решения аттестационной комиссии	По мере поступления приказов	Зам. директора по УВР
5	Корректировка перспективного плана аттестации педагогов	По мере прохождения аттестации	Зам. директора по УВР

### Раздел 5. Управление методической работой школы

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

#### 5.1. Педагогические советы

**Цель:** выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в школе.

Тема	Ответственные	Итоги

АВГУСТ 2023 г.		
<p>Педсовет 1: « Достижения, проблемы, приоритетные направления развития ОУ»</p> <p>1. Анализ работы за 2022–2023 учебный год. Задачи и перспективы на 2023 –2024 учебный год. Знакомство с материалами августовской конференции.</p> <p>2. Распределение учебной нагрузки педагогических работников.</p> <p>3. Об основных направлениях организации воспитательной работы классных руководителей в 2023-2024 году.</p> <p>4. Утверждение годового календарного графика на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Организация еженедельного мониторинга социальных сетей обучающихся.</p> <p>6. Обсуждение и утверждение планов мероприятий по половому воспитанию и профилактике ранних половых связей несовершеннолетних.</p> <p>7. Антитеррористическая безопасность и действия в ЧС.</p> <p>8. Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2022-2023 учебный год».</p> <p>Обсуждение и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МКОУ «Верхнёвская ООШ» на 2023- 2024 учебный год».</p>	<p>Директор Зам. директора по УВР</p>	<p>Решение педсовета, протокол</p>
ОКТЯБРЬ 2023 г.		
<p>Педсовет 2: «Качество образования как основной показатель работы школы»</p> <p>1. Пути повышения качества образования школьников с низкой мотивацией обучения.</p> <p>2. Итоги адаптационного периода учащихся 1 и 5 классов.</p> <p>3. Итоги успеваемости за I четверть во 2 – 9 классах.</p> <p>4. Предварительный выбор предметов для сдачи обучающимися 9 класса ГИА-2022 в формате ОГЭ.</p> <p>5. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>6. Итоги ВПР.</p>	<p>Директор Зам. директора по УВР Кл. руководит.</p>	<p>Решение педсовета, протокол</p>
ЯНВАРЬ 2024 г.		
<p>Педсовет 3: «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»</p> <p>1. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования.</p> <p>2. Подготовка к итоговой аттестации.</p> <p>3. Анализ участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 полугодия.</p>	<p>Директор Зам. директора по УВР, учителя- предметники, кл. руководители</p>	<p>Решение педсовета, протокол</p>
МАРТ 2024 г.		

<p>Педсовет 4: «Обновлённый ФГОС – внеурочная деятельность – важнейший компонент современного образовательного процесса в школе»</p> <p>1. Развитие творческих способностей во внеурочной деятельности.</p> <p>2. Подготовка к итоговой аттестации.</p> <p>3. Итоги успеваемости за 3 четверть во 2 – 9 классах.</p> <p>4. Работа с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам по предметам.</p>	<p>Директор Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководители</p>	<p>Решение педсовета, протокол</p>
<p>МАЙ 2024 г.</p>		
<p>Педсовет 5: «О допуске к ГИА»</p> <p>1. Отчёт о выполнении плана подготовки по организации и проведению ГИА по программе основного общего образования, о допуске обучающихся 9 классов к итоговой аттестации.</p> <p>2. Анализ образовательных результатов обучающихся за год.</p> <p>3. О выполнении ООП по предметам.</p> <p>4. О переводе обучающихся 1 – 8 классов в следующие классы по итогам обучения в 2023-2024 учебном году.</p>	<p>Директор Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководители</p>	<p>Решение педсовета, протокол</p>
<p>ИЮНЬ 2024 г.</p>		
<p>Педсовет 6: «Итоги образовательной деятельности в 2023 – 2024 учебном году»</p> <p>1. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9 класса.</p> <p>2. Итоги реализации Программы развития ОУ.</p> <p>3. Предварительное распределение учебной нагрузки на следующий учебный год.</p>	<p>Директор Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководители</p>	<p>Решение педсовета, протокол</p>

## 5.2 Методические советы.

№	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1	<p align="center"><b>Заседание МС №1.</b></p> <p>1. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Утверждение рабочих программ учебных предметов, факультативов, кружков, курсов по выбору.</p> <p>3. Выявление профессиональных затруднений учителей, оказание им помощи.</p> <p>4. Анализ результатов ГИА. Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации.</p> <p>5. Разработка и реализация планов (программ, индивидуальных маршрутов) самообразования педагогов на основе выявленных затруднений</p>	Август	
2	<p align="center"><b>Заседание МС №2.</b></p> <p>1. Школьные олимпиады. Подготовка к проведению Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Анализ ВПР-2023 года, подготовка к ВПР-2024 г.</p> <p>3. Профессиональный стандарт педагога.</p> <p>4. Введение ФГОС НОО для детей с ОВЗ</p>	сентябрь	

	5. Изучение методических рекомендаций по проведению ГИА.		
3	<b>Заседание МС №3.</b> 1.Индивидуальные образовательные маршруты в системе работы с одаренными детьми. 2. Концепция развития математического образования в Российской Федерации. 3.Введение образовательного туризма в школе.	ноябрь	
4	<b>Заседание МС №4</b> 1.Эффективность использования ИКТ в управленческой и методической деятельности. 2.Проектирование перечня изменений в основной школе в связи с введением обновлённых ФГОС ООО 3.Индивидуальные образовательные маршруты в коррекционной работе со слабоуспевающими учащимися. 4.Анализ результата участия во Всероссийской олимпиаде школьников на разных этапах.	январь	
5	<b>Заседание МС №5.</b> 1. Использование проектного метода как средства выбора индивидуального образовательного маршрута. 2. Применение интерактивных технологий на уроках. 3. Реализация программы «Одаренные дети». 4.Обсуждение рабочих программ внеурочной деятельности на будущий учебный год.	март	
6	<b>Заседание МС №6.</b> 1. Подготовка к итоговой аттестации учащихся, рассмотрение и утверждение материала для проведения промежуточной и итоговой аттестации, допуска к экзаменам. 2. Опыт подготовки и проведения промежуточной аттестации учащихся в 5-8 классах. 3.Анализ выполнения плана МР за 2023- 2024 уч. год. 4.Предварительное планирование работы на новый учебный год.	май	

### 5.3 Основные направления работы

1. Приоритетные задачи МР в 2023 – 2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений.
2. Темы самообразования.
3. Итоги регионального мониторинга ВПР, ОГЭ, ГВЭ.
4. Взаимопосещение уроков и их анализ.
5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет).
6. Новинки научно-методической литературы.
7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.
8. Подготовка контрольных работ для учащихся.
9. Предметные недели.
10. Школьные конкурсы.
11. Муниципальные, региональные, всероссийские и международные конкурсы .
- 12 Реализация обновлённых ФГОС.
13. ОГЭ-9.
- 14 Участие в международных интеллектуальных играх, конкурсах и олимпиадах.
15. Проведение школьного и участие в муниципальном туре ВОШ.