

Согласовано

Совет образовательного учреждения

Протокол № 2 от 13.01.2014 г

Председатель Совета ОУ

 /Т.А.Тельминова/

Утверждаю

Директор МКОУ Куртамышского района
«Верхнёвская основная общеобразовательная
школа» Приказ № 1 от 14.01.2014 г

 /Н.П.Алабушева/



**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления учащихся МКОУ Куртамышского района
«Верхнёвская основная общеобразовательная школа»
(далее - Учреждение)**

I. Общие положения

1. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления учащихся Учреждения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 237 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», зарегистрированного в Минюсте РФ 08.05.2014 г., Уставом Учреждения.

2. Настоящий порядок регулирует процесс перевода, отчисления и восстановления учащихся в Учреждении.

3. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения педагогического коллектива и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

II. Порядок и основания перевода обучающихся Учреждения в следующий класс

5. Учащиеся на уроках начального общего, основного общего образования, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно сдавшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. На основании решения педагогического совета директором издается приказ о переводе в следующий класс учащихся Учреждения. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся классным руководителем, а также размещается на официальном сайте Учреждения.

7. Учащиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8. После ликвидации учащимися академической задолженности, педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в класс, в который они были переведены условно, с соответствующей записью в личном деле.

9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

III. Порядок перевода учащихся из одной образовательной организации в другую

10. Перевод учащихся из одной образовательной организации в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся.

11. Перевод учащихся в другую образовательную организацию может осуществляться в течение всего учебного года.

12. Перевод учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

13. При переводе учащихся в другую образовательную организацию его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

14. Перевод учащихся на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

IV. Порядок и основания отчисления учащихся

15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащихся из Учреждения:

-в связи с получением основного общего образования (завершением обучения), с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования (обучения);

-по инициативе учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащихся, в том числе в случае перевода учащихся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащихся и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

16. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

17. Вопрос об отчислении обсуждается на педагогическом совете в присутствии учащихся и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет учащихся и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие учащихся и (или) его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

18. Отчисление учащихся проводится на основании приказа директора об отчислении, зарегистрированного в книге приказов. В алфавитную книгу вносится соответствующая запись об отчислении. Права и обязанности учащихся, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются со дня приказа о его отчисления из школы. Приказ директора об отчислении учащихся, незамедлительно доводится до сведения их родителей (законных представителей) под роспись.

19. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащихся выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

V. Порядок и основания восстановления

20. Восстановление учащихся в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Учреждение.

21. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

22. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

23. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

24. Восстановление учащихся производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

25. Решение о восстановлении учащихся принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

26. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

27. Учащимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

28. Восстановление учащихся производится в срок с 1 июня по 31 августа.